

# Programme de formation

## BTS - Comptabilité et Gestion

### Public

Le public cible est constitué majoritairement de lycéens et étudiants en réorientation titulaires d'un baccalauréat général, d'un bac technologique ou professionnel.

### Prérequis

Être titulaire ou en cours d'obtention d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel ;

S'intéresser au management et à la gestion des entreprises et à leur environnement économique et juridique

Disposer de compétences pour travailler en équipe

Disposer de capacités d'organisation et d'autonomie

Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale

Disposer de compétences techniques et relationnelles propres aux métiers de la comptabilité et de la gestion

Disposer de compétences techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion

Avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

### Dispositions pratiques

Effectif maximum : 15 participants

# Modalités et délais d'accès

Le BTS comptabilité et gestion est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat : bac STMG, bac pro, bac général. Accès sur dossier, voire tests et/ou entretien.

## Présentation générale

Le titulaire du BTS est un technicien supérieur comptable. Il peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration.

Son activité consiste à traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et à établir les documents correspondants. Il analyse également les informations dont il dispose pour préparer les décisions de gestion. Il connaît le matériel et les logiciels spécialisés ; il est capable de participer aux projets informatiques de son service.

## Objectifs

Préparation à l'examen suivant : BTS Comptabilité et Gestion

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 5

N° de fiche : RNCP35521 –

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35521/>

Acquérir les compétences professionnelles nécessaires à la prise en charge des activités comptables, de la paie, et de la gestion de l'entreprise.

Les perspectives d'embauche et d'évolution dans les services comptabilité des entreprises (industrielles ou commerciales) et dans les cabinets d'expertise sont

importantes et font du BTS CG un diplôme indispensable pour répondre à une demande grandissante.

## Contenu de formation

Le BTS CG en alternance s'effectue sur une durée de deux ans après le baccalauréat. La formation se déroulera sur deux jours par semaine (jeudi et vendredi) et le reste en entreprise

Le programme d'enseignements respecte le programme BTS CG publié dans le Bulletin officiel n° 46 du 11-12-2014.

Culture Générale et Expression (CGE)

LV obligatoire : Anglais

Mathématiques appliquées

Culture économique, juridique et managériale (CEJM)

Culture économique, juridique et managériale appliquée au BTSCG (1)

P1 + P2 (comptabilité opérations courantes et d'inventaire)

P3 + P4 (fiscalité et gestion des relations sociales)

P5 + P6 (contrôle de gestion et finance)

P7 (informatique de gestion)

Ateliers Professionnels

## Modalités pédagogiques

### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mise en situation
- Livret de formation

### Méthodes :

- Active
- Interrogative

- Affirmative
- Démonstrative

### **Modalités :**

- Présentiel et distancielle
- Alternance formation / entreprise
- Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.
- Point en fin de journée de formation, recueil des impressions
- Mises en situation
- Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.

Mentor Institut s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel.

Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques. Vidéo projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.

# Compétences et capacités professionnelles visées

Contrôler et traiter comptablement des opérations commerciales

Contrôler et produire de l'information financière

Gérer des obligations fiscales

Gérer la paie

Analyser et prévoir l'activité

Analyser la situation financière

Fiabiliser l'information et les systèmes d'information comptable

# Règlement d'examen

## RÈGLEMENT D'EXAMEN

BTS COMPTABILITE ET GESTION							
Intitulés et coefficients des épreuves et unités			Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité. Formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités.		Formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités.	Voie scolaire dans un établissement privé hors-contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité. Formation professionnelle continue dans les établissements publics non habilités ou en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle.	
Épreuves	Unités	Coef.	Forme	Durée	Forme	Forme	Durée
E.1. Cultures générales et expression E11 Culture générale et expression E12 LV obligatoire Anglais	U.11 U12	4 3	Ponctuelle Écrite Ponctuelle orale	3 heures 20 minutes(1)	3 situations d'évaluation 2 situations évaluation	Écrite Ponctuelle orale	4heures 20 minutes(1)
E.2. Mathématiques appliquées	U2	3	CCF 2 situations d'évaluation	2*55 minutes	CCF 2 situations d'évaluation 2*55 minutes	Écrite	2 heures
E.3 Culture économique, juridique et managériale	U3	6	Écrite	4 heures	2 situations d'évaluation	Écrite	4 heures
E.4. Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales Sous épreuve : Etude de cas Sous-épreuve : Pratiques comptables fiscales et sociales	U41 U42	13 9 4	Écrite CCF 2 situations d'évaluation	4,5 heures	1 situation d'évaluation 2 situations d'évaluation	Écrite Orale pratique	4,5heures 30 minutes
E.5 : Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	U.5	5	CCF 2 situations d'évaluation		2 situations d'évaluation	Orale pratique	30 minutes
E.6. Parcours de professionnalisation	U.6	5	Ponctuelle Orale	30 minutes	Ponctuelle Orale	Ponctuelle Orale	30 minutes
EF 1* Langue vivante étrangère B	U.F.1		Orale	20 minutes (1)	1 situation d'évaluation	Orale	20minutes (1)
EF2 Approfondissement local	UF.2		CCF 1 situation d'évaluation	20 minutes (1)	1 situation d'évaluation	Ponctuelle Orale	20minutes (1)

\* Hors anglais  
pour les épreuves facultatives, seuls les points au-dessus de la moyenne sont pris en compte.

## Durée

24 Mois

## Date

septembre 2023 à juin 2025

## Lieux

8/10 rue Albin Haller 54000 Nancy

## Coût

Financés intégralement par l'OPCO de l'entreprise dans le cadre d'un contrat

d'apprentissage.

## Accessibilité

Mentor Institut est totalement accessible aux personnes en situations d'handicap  
Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction  
des différentes situations d'handicap.

Vous pouvez contacter notre référent handicap :

Cabinet SI CONSULTING

[contact@siconsulting-certification.fr](mailto:contact@siconsulting-certification.fr)

[03 57 75 98 07](tel:0357759807)

## Hébergement

L'hébergement n'est pas pris en charge par Mentor Institut cependant des  
hébergement se situe à proximité des locaux et plusieurs plateforme les recensent.

[Exemple d'hébergement lors d'une formation](#)

# Restauration

La restauration n'est pas prise en charge par Mentor Institut mais un coin repas est mis à disposition. Un grand nombre d'établissements de restauration sont présents à proximité des locaux.

# Responsable de l'action / Contact

Nom du représentant de l'établissement : Florent DULOISY

Téléphone : 03 56 55 00 70

Courriel : [contact@mentorinstitut.com](mailto:contact@mentorinstitut.com)

# Formateur

Formateur : Florent DULOISY

Téléphone : 03 56 55 00 70

Courriel : [contact@mentorinstitut.com](mailto:contact@mentorinstitut.com)

# Suivi de l'action

Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires :

- Feuille d'émargement
- Evaluation en cours de formation (ECF)
- Carte de progression des apprentissages ou livret de suivi des apprentissage (Alternance ou non)
- Convention de période en entreprise
- Tous échanges avec compte rendu formalisé

# Evaluation de l'action

Les candidats s'inscrivent à l'examen du diplôme. Ceux qui ont préparé le diplôme dans le cadre de la formation professionnelle continue ou de la validation des acquis de l'expérience reçoivent de manière automatique, pour les unités du diplôme qui ont fait l'objet d'une note égale ou supérieure à 10 sur 20 ou d'une validation des acquis de l'expérience, une attestation reconnaissant l'acquisition des compétences constitutives de ces unités du diplôme, et donc des blocs de compétences correspondants. Ceux qui ont préparé le diplôme par une autre voie reçoivent cette attestation s'ils en font la demande.

Le diplôme est obtenu par l'obtention d'une note moyenne supérieure à 10/20 à l'ensemble des épreuves. Le candidat ayant déjà validé des blocs de compétences peut être dispensé des épreuves correspondantes.

## les indicateurs de résultats

Ils sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et sont disponibles sur :

<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

Statistiques pour les années scolaires 2019-2020 et 2020-2021 cumulées



# Pour aller plus loin

## Métiers visés

Assistant comptable, Comptable unique dans les petites structures

Collaborateur au sein de cabinets d'expertise comptable

Technicien des services comptables

Assistant contrôleur de gestion

Gestionnaire de paie

Trésorier

Métiers de la fonction publique (sur concours)

Insertion professionnelle et poursuite d'études

Le BTS CG en alternance vous permet d'entrer directement sur le marché du travail, en devenant Assistant de gestion ou Comptable, dans des cabinets comptables ou dans le service comptabilité de petites ou grandes entreprises, d'organisations, d'associations....

Cependant 80% de poursuite d'études à l'issue du BTS

Au CFA en apprentissage : Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG), puis

Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion (DSCG)

Licence (L3) puis Master Comptabilité Contrôle Audit

Réorientation possible en Licences professionnelles : Assurance, Banque, Finance ; GRH parcours gestionnaire paie et administration du personnel ; Management opérationnel des organisations.

Concours d'entrée des écoles de commerce